

Contratação de empresa para o fornecimento em pedido único de material de expediente, com critérios de sustentabilidade, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste termo de referência, para atender o SEBRAE/RO.

**1. DO OBJETO**

Contratação de empresa para o fornecimento em pedido único de material de expediente, com critérios de sustentabilidade, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste termo de referência, para atender o SEBRAE/RO.

**2. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**


A contratação objeto deste Termo de Referência se enquadra no Art. 9 inciso I, combinado com Art. 6 inciso II, do RLCSS - Regulamento de Licitações e de contratos do Sistema Sebrae, aprovado pela CDN nº 213/2011.

**3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**4.1** Por tratar-se de contratação que não envolve maior complexidade, torna-se desproporcional o cumprimento de requisitos muito elaborados. Portanto, na presente contratação as exigências limitam-se à comprovação de regularidade jurídica e fiscal da empresa.

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**4.1** As quantidades indicadas deverão serão solicitadas em pedido ÚNICO pelo SEBRAE/RO:

Lote 2			
Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtd. Total
01	Laço para presente pronto 23x44cm, pacote com 10 unidades. <b>Ref.: Gala, equivalente ou de melhor qualidade.</b>	Pcte.	50
02	Saco para presente metalizado 25x37cm sortidos e decorados. Pacote com 50 unidades. <b>Ref.: Cromus, equivalente ou de melhor qualidade.</b>	Pcte.	5
03	Saco para presente metalizado 15x22cm sortidos e decorados. Pacote com 50 unidades. <b>Ref.: Cromus, equivalente ou de melhor qualidade.</b>	Pcte.	5
Lote 3			
Item	Descrição	Unidade de Medida	Qtd. Total
01	Fita Gomada em papel Kraft, com reforço. Composta por 3 fios de nylon para empacotamento. Produzidas em papel Kraft natural em 80g com cola vegetal. Com largura de 80mm. 	Kg.	100

02

Imagem Ilustrativa.

Filme stretch de polietileno linear para envolvimento de pallet e encomendas com máquina automática e manual. Formato em rolo em tubo de papelão. Medidas L X C: 50cm x 200m.



Imagem Ilustrativa.

Rolo

25

**Observações:** as referências utilizadas nos itens estão de acordo com: (TCU, Acórdão nº 2401/2006, 9.3.2 – Plenário).

**5. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS.**

**5.1** Os produtos serão solicitados em pedido ÚNICO da CONTRATANTE, formulada através de Ordem de Fornecimento antecipada, enviada por email, e deverá ser entregue na Sede do SEBRAE/RO em seu respectivo endereço: Av Campos Sales, 3421 – Bairro Olaria – Porto Velho/RO;

**5.2** Após assinatura do Contrato, a CONTRATADA deverá atender aos pedidos de fornecimento efetuados pela CONTRATANTE conforme abaixo:

**5.2.1** O prazo de entrega do pedido será de até 30 (dias) corridos, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento, respeitando o seguinte horário das 08h00min às 11h00min e 14h00min às 17h00min;

**5.2.2** CONTRATADA deverá efetuar a entrega total dos produtos em pedido ÚNICO efetuado pela CONTRATANTE.

**5.3 DO RECEBIMENTO:**

**5.3.1** O recebimento provisório do objeto, para efeito de posterior verificação da sua conformidade, será realizado no ato da entrega pela Unidade de Gestão Administrativa – UGA, oportunidade em que se observará apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva Ordem de fornecimento/nota fiscal;

**5.3.2** O recebimento definitivo se dará no prazo de 3 (três) dias úteis, contado do recebimento provisório, pela Unidade de Gestão Administrativa – UGA, após a verificação da qualidade e quantidade do material;

**5.3.3** O descarregamento do produto ficará a cargo da CONTRATADA, devendo ser providenciada a mão de obra necessária;

**5.3.4** Conforme disciplinado nos artigos 12 a 17 da Lei n.º 8.078/90, o aceite/aprovação do(s) produto(s) pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por defeitos ou vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art. 18 da mesma lei.

**6. DA GARANTIA DO PRODUTO E DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO**

Os serviços deverão ser garantidos conforme suas características citadas nos itens 04 e 05 deste Termo de Referência, contados a partir da data de recebimento definitivo, contra possíveis defeitos quanto ao funcionamento.

**7. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

**7.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 7.1.1** Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;
- 7.1.2** Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar a CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- 7.1.3** O(s) produto(s) ofertado(s) deverá(ão) possuir as mesmas características apresentadas durante o processo de cotação, preservando-se inclusive a marca;
- 7.1.4** Fornecer produtos de boa qualidade, devidamente lacrados, dentro dos padrões estabelecidos, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar, caso realize o fornecimento com produto de má qualidade;
- 7.1.5** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, em 10 (dias) dias corridos, respeitando o seguinte horário das 08h00min às 11h00min e 14h00min às 17h00min, após a comunicação feita pela gestão do Contrato;
- 7.1.6** Substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento de comunicado formal, todo e qualquer produto que for entregue fora das especificações e apresentarem problemas durante o prazo de validade;
- 7.1.7** Cumprir com os prazos de entrega das solicitações conforme subitem 6.2.1 desse Termo;
- 7.1.8** Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 7.1.9** Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE;
- 7.1.10** Responsabilizar-se por todas as despesas com mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias, fretes, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e quaisquer outros encargos necessários a perfeita execução do contrato;
- 7.1.11** É expressamente vedada a CONTRATADA a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE.

**7.2 OBRIGAÇÕES DO SEBRAE/RO:**

- 7.2.1** Designar o gestor do contrato, o qual irá acompanhar avaliar e certificará a qualidade e aceite do objeto contratado;
- 7.2.2** Expedir a ordem de fornecimento e solicitar a entrega dos produtos de acordo com suas necessidades;
- 7.2.3** Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
- 7.2.4** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data de recebimento;
- 7.2.5** Notificar a CONTRATADA, fixando prazo para corrigir defeitos ou irregularidades verificadas no fornecimento do objeto do contrato;



## TERMO DE REFERÊNCIA

USO

Nº 047/2019

- 7.2.6** Comunicar à CONTRATADA quaisquer alterações relativas ao objeto do certame;
- 7.2.7** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução do contrato;
- 7.2.8** Verificar a documentação apresentada para fins de pagamento;
- 7.2.9** Efetuar o pagamento à CONTRATADA, após o devido atesto na nota fiscal pelo gestor do CONTRATO.

### 8. DO PAGAMENTO

- 08.1** Os pagamentos serão realizados por depósito bancário na conta corrente de titularidade da CONTRATADA em até 10 (dez) dias após a entrega e Aceite Definitivo dos produtos;
- 08.2** Deverão constar obrigatoriamente no corpo das notas fiscais as seguintes informações:
  - Descrição dos produtos fornecidos, quantidade de produtos, preço unitário, preço total e data de emissão;
  - Valor total, com as deduções de impostos devidos;
  - Número do CONTRATO;
  - Banco, número da agência e conta corrente para o pagamento.
- 08.3** As notas fiscais em desacordo com o exigido acima não serão pagas até que a CONTRATADA providencie sua correção ou substituição, não ocorrendo, neste caso, qualquer alteração no valor a ser pago pelo SEBRAE/RO;
- 08.4** Deverá ser anexada pela CONTRATADA em todas as Notas Fiscais de prestação de serviços a prova de regularidade fiscal com os seguintes documentos:
  - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
  - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
  - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 08.5** Quando a CONTRATADA prestar informações bancárias incorretas que impossibilitem a realização do pagamento, o SEBRAE/RO descontará do valor deste as despesas que venha a ter em virtude do erro;
- 08.6** O SEBRAE/RO não se responsabilizará pelo pagamento de nenhum adicional decorrente de qualquer operação realizada junto à rede bancária, como por exemplo, taxas, multas, entre outros.

### 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

É vedada a subcontratação total ou parcial do serviço, sem expressa anuência do SEBRAE/RO, assim como não serão admitidos consórcio, associações, cessões ou transferências, fusões, cisões ou incorporações, para a execução dos serviços relativos a esta contratação.

### 10. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo.

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>	USO
		Nº 047/2019

Porto Velho, 16 de abril de 2019.

---

Glenny Paes Salles  
Analista  
Unidade de Suporte Operacional - USO

---

Raimundo Ildomar Brasil de Carvalho  
Gerente  
Unidade de Suporte Operacional - USO



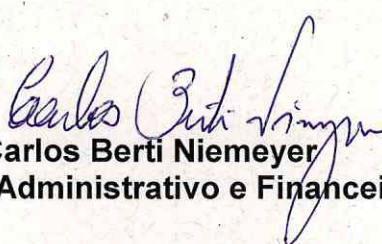
## DESPACHO

Considerando o teor dos autos do Processo nº 318/2018 – USO - Pregão Presencial nº 02/2019, cujo objeto trata-se da contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, para atender o SEBRAE/RO, com critérios de sustentabilidade;

Conforme a Ata nº 02/2019, onde registra a Comissão de Licitação Permanente – CPL, que os LOTES 02 e 03 do certame foram declarados DESERTOS;

Determina-se a realização de Contratação Direta para os LOTES 02 e 03, referente ao fornecimento de material de expediente, para atender o SEBRAE/RO, com critérios de sustentabilidade;

Porto Velho/RO, 31/01/2019.

  
**Carlos Berti Niemeyer**  
**Diretor Administrativo e Financeiro**